



Gestaltungshinweise für Briefe

Anschnitt

Der Anschnitt sollte 3 mm umlaufend um das Werbemittel liegen. Um weiße Ränder zu vermeiden, ziehen Sie bitte alle am Rand liegenden Bilder und farbige Flächen in diesen zusätzlichen Rand hinein.

Mehr darüber finden Sie [hier](#).

Empfängeradresse

Die Adresse wird automatisch eingedruckt und sollte nicht vorher gestaltet werden.

Absenderadresse

Die Adresse wird automatisch eingedruckt, um deren richtige Positionierung im Adressbereich zu gewährleisten, und sollte nicht vorher gestaltet werden. Sie können die Absenderadresse nach dem Hochladen der gestalteten Werbung in unserem Editor erfassen.

Falzung

Der DIN A4 Brief wird 2-fach gefalzt. Die Falz kann aus maschinellen Gründen ± 1.5 mm Versatz aufweisen. Bitte beachten Sie in Ihrem Design die Positionen der Falze.

Drucksortierung

Die Fläche wird vom Drucker zur Optimierung der Vorsortierung benötigt und darf nicht bedruckt werden.

CMYK-Modus

Bilder müssen in CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Schwarz Key) gespeichert werden. RGB Bilder werden automatisch in den CMYK überführt. Dabei kann es aber zu Farbabweichungen kommen.

Mehr darüber finden Sie [hier](#).

Auflösung

Alle Bilder müssen eine Auflösung von mindestens 300dpi (Dots per Inch) aufweisen.

Onlinebilder sind mit 75dpi nicht für den Druck geeignet.

Mehr darüber finden Sie [hier](#).

Bild- und Grafikformate

Alle gängigen Bild- und Grafikdateiformate können zur Gestaltung verwendet werden. Bei Photoshop oder auch Illustrator Dateien bitte auf eine Ebene reduzieren.

Für Ihr Interesse

Weitere Hinweise zu postalischen Aspekten der Gestaltung finden Sie [hier](#).